



Comune di Partinico

Provincia di Palermo

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Pag.: 1/6

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 91 del 05-02-2016

OGGETTO	Affidamento capitoli di spesa all'Economo comunale per il mese di Febbraio 2016.
Responsabile del Settore:	
Ufficio Proponente:	Segreteria Generale
Responsabile del procedimento:	

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO in data 02-03-2016

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Rep n. 07

Del 05/07/2016

Settore Staff Segreteria Generale



Comune di Partinico

Provincia di Palermo

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Pag.: 2/6

Proposta adozione del seguente schema di Determinazione avente per oggetto: **Affidamento capitoli di spesa all'Economo Comunale per il mese di Febbraio 2016.**

PREMESSO che il Settore Staff Segreteria Generale necessita dell'assunzione di un impegno di spesa per fronteggiare spese minute e correnti non preventivate;

RILEVATO che a ciò si può provvedere mediante impegno di somme in alcuni capitoli da affidare all'Economo Comunale per il buon funzionamento degli uffici;

CONSIDERATO che il Bilancio di previsione 2016 non è stato ancora approvato e che pertanto, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., si può operare nei limiti dei dodicesimi delle somme previste nel Bilancio già deliberato;

RITENUTO, pertanto, che occorre procedere ad impegnare in alcuni capitoli, analiticamente appresso descritti, delle somme per fronteggiare spese non preventivate, per dare funzionalità agli uffici ed ai servizi di questo Settore evitando, in tal senso, il sopravvenire di eventuali disservizi e disagi;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte al Responsabile del Settore di Staff Segreteria Generale si

Propone

1. IMPEGNARE le somme per le finalità, in premessa specificate, nel seguente modo:

Tit. I, Funzione 01, Servizio 01, Intervento 02:

Cap. 11 "Acquisto beni di consumo per Consiglio e Giunta":	€.	416,60
Cap. 17 "Spese per il Consiglio Comunale":	€.	250,00
Cap. 32 "Spese varie Ufficio Presidenza del Consiglio Comunale"	€.	250,00

Tit.I, Funzione 01, Servizio 02, Intervento 02:

Cap. 168 Acquisto beni consumo ufficio notifiche/e albo pretorio	€.	107,33
Cap. 169 "Acquisto beni di consumo per Segreteria Generale":	€.	345,80

Tit.1 - Funz.01, Serv.02, Interv. 03

Cap. 18 Spese varie Ufficio Presidenza e Consiglio Comunale	€	137,50
---	---	--------

Tit. 1, Funz.01, Serv.02, Inter. 03

Cap. 167 Prestazioni di servizi per la Segreteria Generale	€	68,60
Cap. 162 "Spese economali per il Settore Segreteria Generale"	€.	285,80

Tit. I, Funzione I, Servizio 8, Intervento 2:

Cap. 187 acquisto beni di consumo stanza della legalità	€	12,60
Cap. 233 "Acquisto beni di consumo per i beni confiscati"	€.	35,00



Comune di Partinico

Provincia di Palermo

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Pag.: 3/6

- RAPPRESENTANZA- ONORIFICENZA-SOLENNITÀ CIVILI

Tit. 1, Funz.01, Serv. 01, Interv. 02

cap. 14 Acquisto beni di rappresentanza € 175,00

Tit. 1, Funz.01, Serv.01, interv. 03

cap. 15 spese di rappresentanza, onorificenza e cerimonia € 125,00

cap 185 spese per le festività nazionali e solennità civili € 44,00

Tit. 1, Funz 01, Serv.02, Interv. 03

cap.184 " spese per liti e atti di difesa del Comune" € 137,50

2. Dare atto che non essendo stato approvato il Bilancio di previsione per l' anno 2016, si opera in regime di esercizio provvisorio, ai sensi e per gli effetti dell' art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ;
3. **Dare atto, inoltre**, che gli impegni, sopra citati, rientrano nei 2/12 rispetto alla somma stanziata negli stessi capitoli del bilancio anno 2015;
4. **Affidare** all'Economo Comunale le somme impegnate al punto " 1." del presente dispositivo;

Il Proponente



Comune di Partinico

Provincia di Palermo

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Pag.: 4/6

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
STAFF SEGRETERIA GENERALE**

Esaminata la superiore proposta i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- ✓ l'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e l'art.4 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- ✓ l'art. 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ l'art.183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che disciplina le procedure di impegno e di prenotazione della spesa;
- ✓ la Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La Deliberazione del Consiglio Comunale di n.04 del 04.02.2016 I.E., la quale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario relativo all'anno 2015 ed i relativi allegati;
- ✓ La Deliberazione di G.M. n. 14 del 03.02.2016 che ha approvato il Piano di Esecutivo di Gestione per l'anno 2015 (P.E.G.) ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Fare propria la superiore proposta.

Partinico, li 05 FEB. 2016



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
STAFF SEGRETERIA GENERALE

IL VICARIO

del Settore Staff Segreteria Generale
Giovanni Crupi



Comune di Partinico

Provincia di Palermo

SETTORE STAFF
SEGRETARIA GENERALE

Pag.: 5/6

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° 67

Prenotazione e/o impegno n. <u>43</u>	Cap <u>11</u>	Codice <u>1.01.01.02</u>	Bilancio <u>2016</u>	Importo €. <u>416,60</u>
Prenotazione e/o impegno n. <u>44</u>	Cap <u>17</u>	Codice <u>11</u>	Bilancio <u>11</u>	Importo €. <u>250,00</u>
Prenotazione e/o impegno n. <u>45</u>	Cap <u>32</u>	Codice <u>11</u>	Bilancio <u>11</u>	Importo €. <u>250,00</u>
Prenotazione e/o impegno n. <u>46</u>	Cap <u>168</u>	Codice <u>1.01.07.02</u>	Bilancio <u>11</u>	Importo €. <u>107,33</u>
Prenotazione e/o impegno n. <u>47</u>	Cap <u>169</u>	Codice <u>11</u>	Bilancio <u>11</u>	Importo €. <u>345,80</u>
Prenotazione e/o impegno n. <u>48</u>	Cap <u>18</u>	Codice <u>1.01.01.03</u>	Bilancio <u>11</u>	Importo €. <u>137,50</u>
Prenotazione e/o impegno n. <u>49</u>	Cap <u>167</u>	Codice <u>1.01.07.03</u>	Bilancio <u>11</u>	Importo €. <u>68,60</u>
Prenotazione e/o impegno n. <u>50</u>	Cap <u>162</u>	Codice <u>11</u>	Bilancio <u>11</u>	Importo €. <u>285,80</u>
Prenotazione e/o impegno n. <u>51</u>	Cap <u>187</u>	Codice <u>1.01.08.02</u>	Bilancio <u>11</u>	Importo €. <u>12,60</u>
Prenotazione e/o impegno n. <u>52</u>	Cap <u>233</u>	Codice <u>11</u>	Bilancio <u>11</u>	Importo €. <u>35,00</u>
Prenotazione e/o impegno n. <u>53</u>	Cap <u>14</u>	Codice <u>1.01.01.02</u>	Bilancio <u>11</u>	Importo €. <u>175,00</u>
Prenotazione e/o impegno n. <u>54</u>	Cap <u>15</u>	Codice <u>1.01.01.03</u>	Bilancio <u>11</u>	Importo €. <u>125,00</u>
Prenotazione e/o impegno n. <u>55</u>	Cap <u>185</u>	Codice <u>11</u>	Bilancio <u>11</u>	Importo €. <u>44,00</u>
Prenotazione e/o impegno n. <u>56</u>	Cap <u>184</u>	Codice <u>1.01.07.03</u>	Bilancio <u>11</u>	Importo €. <u>137,50</u>
Prenotazione e/o impegno n. _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Prenotazione e/o impegno n. _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Prenotazione e/o impegno n. _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Prenotazione e/o impegno n. _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____

10/02/16

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
- Sig. Cusumano Vincenzo -



Comune di Partinico

Provincia di Palermo

SETTORE STAFF
SEGRETERIA GENERALE

Pag.: 6/6

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio online ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
